

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF(VE) ET D'ACCUEIL

GRETA de l'Essonne (91)

APP de Massy - Massy

OBJECTIFS

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure
Assurer l'accueil d'une structure

CONTENU

CCP 1 :

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte.
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur.
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information.
- Trier et traiter les mails et le courrier.
- Classer et archiver les informations et les documents

CCP 2 :

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs.
- Traiter les appels téléphoniques.
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes.

TAUX DE RÉUSSITE

réussite sur la session précédente
taux de réussite: 100%
taux de satisfaction: 96.3%

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Jeune adulte en insertion
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)

DURÉE

De 700 h, dont 140 h en entreprise

DATES

Date de début : 10 janvier 2024
Date de fin : 27 juin 2024

PRÉ-REQUIS

Niveau 7 (ex I)
Maîtrise des savoirs de base en français et mathématiques (niveau 3ème)
Connaissance de l'environnement numérique et des outils bureautiques.

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 3 (ex V)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
Titre professionnel Employé(e)
Administratif(ve) et d'Accueil

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Autonomie assistée possible
- Cours du jour
- Enseignement individualisé
- Face à face
- Formation de groupe

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Insertion professionnelle direct.

Perspectives d'emplois :

- Agent d'accueil
- Agent administratif
- Employé administratif
- Employé de bureau

Secteurs d'activités :

- structures privées et publiques
- structures commerciales ou non
- TOUS LES SECTEURS D'ACTIVITES

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

[Conditions générales de vente consultables ici](#)

"En cas de force majeure, le GRETA pourrait être amené à réaliser la formation à distance, sur les modules permettant d'être réalisés selon cette modalité"

COÛT

Tarif tout public d'un parcours type : 15€ de l'heure. Sous réserve de 10 participants. Demandeurs d'emploi ou individuels : nous consulter

FINANCEMENT

- AGEFIPH
 - Auto-financement
 - Région Ile-de-France
 - CPF
 - Entreprise et OPCO
 - Projet de transition Pro
 - Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences, AIRE (Aide Individuelle au Retour à l'Emploi)

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Secrétariat, assistantat

CONTACT

Agence de développement de Corbeil-Essonnes

Téléphone : 01 64 90 91 91

Email : candidatures@greta-essonne.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Catherine BENSOUSSAN

greta.essonne@ac-versailles.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite